CEO

مدیر واحد فنی و مهندسی

- جذب، سازماندهی و نظارت بر پرسنل واحد
- ارائه پلان کاری به پرسنل و به اتمام رساندن آن
- نظارت و بازرسی بر فرآیندهای طراحی و تولید
- نظارت و بازنگری در تدوین نقشه های مهندسی برگزاری و شرکت در جلسات
- بررسی و ارائه راهکارهای ارتقا واحد حل مسائل و نیازهای واحد تولید محتوای لازم برای کاتالوگ ها، وبسایت شرکت و شبکه‌های اجتماعی
- تدوین، برنامه ریزی، پیاده سازی، جستجو و گزارش در جهت ارتقاء سطح کیفی واحد

پشتیبانی

- تامین نیازهای پروژه از قبیل مواد اولیه، ابزارو لوازم مصرفی مورد نیاز در ساخت و نصب
- انجام خریدهای معمول پروژه‌ها
- سازمان دهی، پیگیری و نظارت بر حمل و نقل های مربوط به پروژه بازدید و برداشت از محل پروژه
- انجام کلیه کارها در راستای مصالح یا فعالیت های شرکت

طراح صنعتی

- طراحی و تدوین نقشه های ساخت
- مذاکره با کارفرما
- آشنایی با فرآیندهای ساخت و تولید
- همکاری با واحد برندینگ جهت نقشه ها و دتیل های مربوطه برای سایت و کاتالوگ ها
- انجام کلیه کارها در راستای مصالح یا فعالیت های شرکت

کارشناس مناقصات

- رصد هر روزه مناقصات
- متره و برآورد هزینه ها
- ارائه برنامه زمان بندی پروژه
- برآورد نیروی انسانی
- دادن نرخ نهایی برای مناقصات
- نامه نگاری های مربوط به مناقصات
- صورت وضعیت نویسی پروژه ها

مدیر واحد تولید

- تدوین، برنامه ریزی، پیاده سازی، جستجو و گزارش در جهت ارتقاء سطح کیفی واحد

اجرایات

- اپراتور اجرا و نصب
  - فولاد
  - استیل
  - شیشه ای
- کارشناس کنترل پروژه
  - نظارت بر مراحل اجرا و نصب پروژه
- مسئول پشتیبانی

ساخت

- سرپرست کارگاه
  - نظارت بر روند تولید و رفع مشکلات
  - مدیریت مالی تولید
  - نظارت بر پرسنل تولید
  - مدیریت اجناس و لوازم ابزارهای مصرفی
  - نظارت بر دستگاه ها و رفع مشکلات آن ها
  - مدیریت خریدهای مورد نیاز کارگاه
- کارشناس کنترل کیفیت
  - نظارت بر مراحل اجرا و نصب پروژه
- مسئول پشتیبانی
- اپراتور تولید
  - سازه فولادی
    - جوشکار
    - مونتاژکار
  - سازه استیل
    - جوشکار
    - مونتاژکار
  - تراشکار

مدیر واحد برندینگ

- جذب، سازماندهی، نظارت بر پرسنل و ایجاد هماهنگی بین اعضاء واحد
- برنامه ریزی بازاریابی دیجیتال و مجازی و ارائه پلن کاری به پرسنل و به اتمام رساندن آن
- نظارت بر فرآیند طراحی ها و انجام امور
- برگزاری و شرکت در جلسات
- همکاری با کارشناس خدمات مشاوره ای شرکت در جهت پیدا کردن مسیر ورودی بازار هدف مجموعه
- تدوین، برنامه ریزی، پیاده سازی، جستجو و گزارش در جهت ارتقاء سطح کیفی واحد

کارشناس گرافیک

- ایده پردازی، نوآوری و ارائه پیشنهاد در راستای ارتقاء کیفیت برندینگ
- طراحی تمامی اقلام بصری اعم از کاتالوگ، بروشور دیجیتال و ...
- همکاری با کارشناس دیجیتال مارکتینگ جهت طراحی های فضای مجازی
- طراحی لاله
- به نتیجه رساندن طراحی ها گرفتن تاییدیه از مدیر واحد و مدیریت مجموعه
- آماده سازی فایل ها برای چاپ
- چاپ و پیگیری اقلام چاپی
- تهیه موارد مورد نیاز واحد برندینگ
- شناسایی فضاهای مناسب تبلیغات محیطی
- استعلام قیمت برای تبلیغات
- طراحی و پیگیری اجرای انواع تبلیغات چاپی و دیجیتال
- بارگزاری محتوای سایت
- ساخت کلیپ های موشن
- انجام کلیه کارها در راستای مصالح یا فعالیت های شرکت

کارشناس IT

- گزارش تعداد بازدیدکنندگان سایت، تعداد کلیک و...
- ارتقای سئو سایت به حداقل صفحه ۲ گوگل
- پشتیبانی و رفع نواقصی های احتمالی سایت
- پشتیبانی ایمیل ها و اختلالات احتمالی آن
- تمدید و خریداری دامین ها و هاست های مورد نیاز شرکت
- تمدید و خرید ایمیل های مورد نیاز شرکت
- طراحی و یا خریداری سایت مورد نظر شرکت
- مشاوره در خصوص طراحی سایت
- پیدا کردن و ارائه طرح های پیشنهادی برای سایت مناسب با نیاز شرکت
- انجام کلیه کارها در راستای مصالح یا فعالیت های شرکت

کارشناس دیجیتال مارکتینگ

- بررسی شبکه های اجتماعی و تعداد بازدیدها و تهیه گزارش از روند صعودی آن ها
- تحلیل نقاط ضعف و قوت شبکه های اجتماعی و علاقهمندی های مخاطبان شرکت
- همکاری با کارشناس IT در خصوص گزارش نرخ تبدیل و ارائه راهکار مناسب
- ایجاد کمپین های تبلیغاتی با توجه به نیاز شرکت
- انجام کلیه کارها در راستای مصالح یا فعالیت های شرکت
- عکاسی از پایان پروژه ها با کیفیت مطلوب
- تصویربرداری از واحدهای مختص شرکت و مونتاژ آن ها
- عکاسی از مراحل مختلف اجرای پروژه
- ساخت کلیپ از روند پروژه های شاخص و عکاسی حرفه ای
- بررسی شبکه های اجتماعی همکاران داخلی و خارجی، ارائه پیشنهادات محتوایی به روز
- تولید محتوای شبکه های اجتماعی با توجه به نیاز مجموعه
- بررسی کاتالوگ های مرتبط با نیاز شرکت و تولید محتوا بر پایه ی محتوای با کیفیت
- ترجمه محتواهای مورد نیاز انگلیسی به فارسی
- بازاریابی محتوا
- نگارش صحیح فارسی محتوا نوشتن مقالات سئو محور
- ارائه نوآوری در نگارش محتوا جستجوی اینترنتی موارد مورد نیاز شرکت

مدیر واحد بازرگانی

- تدوین، برنامه ریزی، پیاده سازی، جستجو و گزارش در جهت ارتقاء سطح کیفی واحد

کارشناس تحقیق و توسعه

کارشناس بازاریابی

مدیر اداری ومالی

- مدیریت امور مالی وحسابداری.
- نگهداری و به روز رسانی اطلاعات مالی.
- انجام کلیه امور مالی مربوط به کارکنان.
- نظارت بر تهیه و تنظیم اظهارنامه مالیاتی و همکاری با ممزین وزارت دارایی وتامین اجتماعی و پاسخ به آن
- تنظیم گزارش های مالی بر اساس نیاز سازمان و ارائه به مدیریت.
- نظارت بر ثبت دفاتر قانونی و تنظیم اسناد حسابداری
- تامین و پیگیری دریافت تسهیلات از موسسات مالی
- نظارت بر امور انبار
- نظارت و کنترل امورخرید و تدارکات
- نظارت بر عملیات دریافت و پرداخت و کنترل پرداختها
- انجام کلیه کارها در راستای مصالح یا فعالیت های شرکت
- تدوین، برنامه ریزی، پیاده سازی، جستجو و گزارش در جهت ارتقاء سطح کیفی واحد

کاربرداز

- استعلام حداقل بهای اجناس پیش از خرید و گزارش به سرپرست مربوطه
- تهیه نمونه کالا وارائه به سرپرست مربوطه برای تطبیق با مشخصات
- تحویل اجناس خریداری شده به انبار یاواحد درخواست کننده و دریافت رسید
- ارائه اسناد ودریافت مجدد تنخواه گردان
- انجام سایر امور محوله ازسوی مقام مافوق
- انجام امور بانکی
- انجام امور اداری
- همکاری با حسابداری مالی

حسابدار مالی

- جمع آوری اسناد و مدرک
- تهیه و تنظیم سند لیست حقوق و دستمزد.
- تهیه و تنظیم لیست بیمه تامین اجتماعی و مالیات حقوق
- تراز دقیق حسابها منجمله حسابهای بانک
- نگهداری از اسناد حسابداری و گرفتن یک آب از اسناد صادره در نرم افزار حسابداری
- اصلاح و بستن حسابها در پایان دوره مالی
- تهیه گزارشات تراز حسابها و بایگانی دراخرین زونکن اسناد در پایان سال
- بایگانی مرتب اسناد در زونکن مربوطه همراه با رونکن اسناد
- تشکیل زونکن بیمه تامین اجتماعی جهت مکاتبات ولیستها و قبوض پرداخت مالیات
- تشکیل زونکن جهت مکاتبات داخلی بین امور مالی و سایر قسمتها منجمله مدیریت و هرگونه زونکن که جهت طبقه بندی اسناد مورد نیاز میباشد
- تنظیم فاکتور رسمی برای مشتریان
- تهیه و تنظیم مغایرت های بانکی

انبار دار

- دریافت کالا مطابق فاکتور خرید کالا
- ثبت رسید انبار مطابق فاکتور خرید کالا
- ثبت کالاها در دفاتر انبار
- طبقه بندی و کدبندی کالاهای موجود در انبار
- وارد کردن تمامی اطلاعات در نرم افزار حسابداری انبار یا به صورت دستی
- نگهداری مدارک مربوط به موجودی های قدیم
- نگهداری مدارک مربوط به کالاهای امانی ارسالی و دریافتی
- تهیه گزارش مالی انبار
- گزارشات مربوط به خرید و فروش انبار
- گزارشات جابجایی انبار
- همکاری با حسابداری مالی

مدیر کارشناسان ارائه خدمات به کارفرمایان

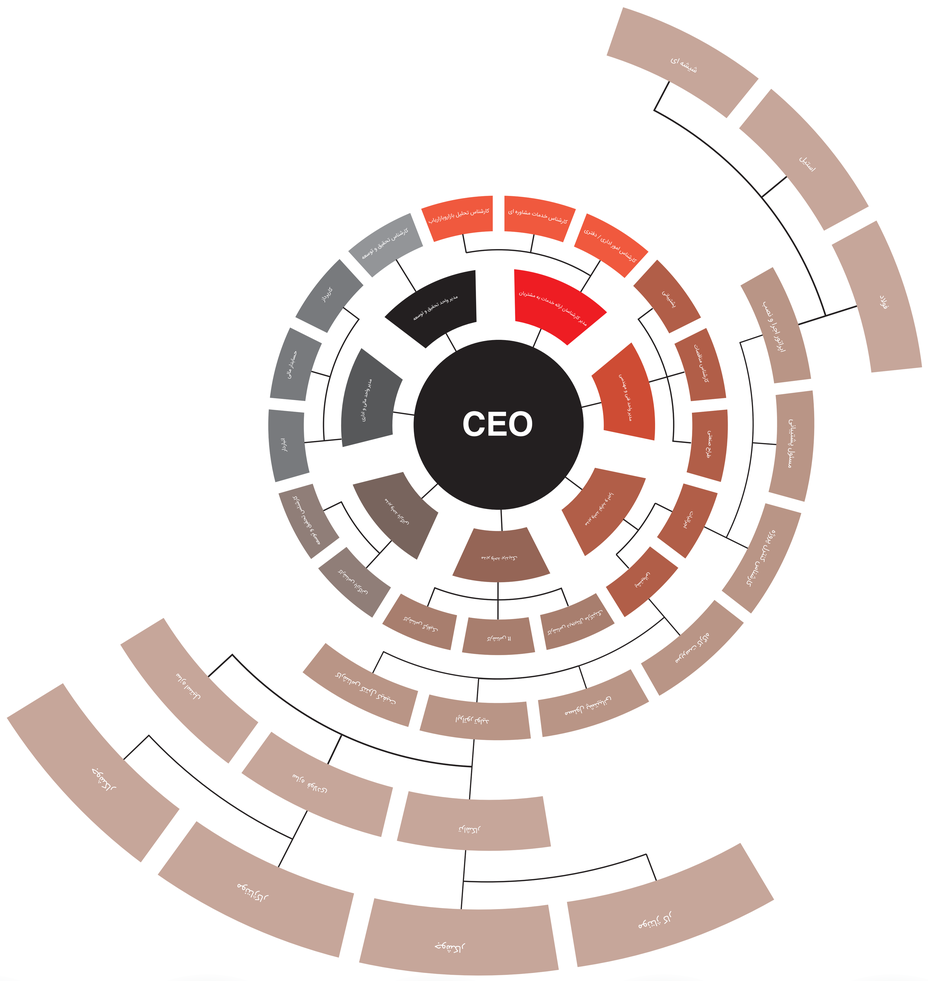
- شناسایی بازار هدف متمرکز برای تبلیغات، بازاریابی دیجیتال و حضوری
- شناسایی نمایشگاه های مختلف جهت حضور
- دستیابی به اهداف مالی شرکت
- تعیین اهداف خدمات براساس برنامه های اثرگذار
- دسته بندی اطلاعات و تحلیل داده بر پایه عملکرد گذشته و پیش بینی عملکرد آینده
- مدیریت افراد با تشکیل و ارائه اطلاعات به تیم خدمات
- مدیریت برنامه های استراتژیک خدمات
- هدایت کسب و کار در ناحیه خدمات
- تدوین، برنامه ریزی، پیاده سازی، جستجو و گزارش در جهت ارتقاء سطح کیفی واحد

کارشناس امور اداری/دفتری

کارشناس خدمات مشاوره ای

کارشناس تحلیل بازار و بازاریاب

- ارتباط با دانشگاه ها جهت هماهنگی های لازم



فعالیت های مدیریتی هر واحد براساسPMBOK

فرآیندهای مدیریت پروژه در حوزه دانش مدیریت یکپارچگی

- توسعه منشور پروژه
- تدوین برنامه مدیریت پروژه
- هدایت و مدیریت اجرای پروژه
- نظارت (پایش) و کنترل کار پروژه
- انجام کنترل تغییر یکپارچه
- خاتمه پروژه ۱ فاز

STEP 01 کیفیت
STEP 02 هزینه
STEP 03 زمان
STEP 04 محدوده
STEP 05 ذینفعان
STEP 06 تدارکات
STEP 07 ریسک
STEP 08 ارتباطات
STEP 09 منابع‌انسانی